

	АГВАЙЗЕР АД		Версия	02
	АГРОХИМИЧЕН ЛАБОРАТОРЕН КОМПЛЕКС ЗА ИЗПИТВАНЕ			
Код на документа	П 8.2		Стр. 1	Вс. стр. 4
			Влиза в сила	24.03.2025 г.
Утвърдил:	Ръководител АЛКИ	инж. Петя Димитрова		

ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО



П 8.2 ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

Ръководството на АГВАЙЗЕР АД, град Пловдив и Ръководството на агрохимичен лабораторен комплекс за изпитване при АГВАЙЗЕР АД, град Пловдив осъзнават важността от предлагането на качествени услуги на своите клиенти в условията на развиваща се пазарна икономика. Едни от основните елементи, които влияят върху качеството на предлаганите услуги са осигуряването на квалифициран персонал, който изпълнява задълженията си съвестно и обективно, управление на лабораторните дейности по начин, който осигурява тяхното безупречно изпълнение в срок и съгласно изискванията на клиентите, както и управлението на всички процеси в лабораторията съгласно документираната система за управление съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2018.

1. ПОЛИТИКА ОТНОСНО КОМПЕТЕНТНОСТТА НА ПЕРСОНАЛА:

- Основна грижа на дружеството и лабораторията са да осигуряват добре обучен, квалифициран и компетентен персонал, с цел качествено извършване на лабораторните дейности;
- Дружеството и лабораторията предоставят възможности за непрекъснато обучение и повишаване квалификацията на своя персонал като осигуряват необходимите финансови ресурси;
- Дружеството и лабораторията създават условия на служителите да откриват и използват възможностите за повишаване качеството на работата си при оптимално използване на наличните ресурси;
- Дружеството и лабораторията създават благоприятна работна атмосфера на служителите, изразяваща се във взаимно доверие и зачитане, съвместна работа и признание на лични и колективни успехи;
- Качеството на нашите услуги зависи от квалификацията на всички сътрудници, от стандартните методи и техническите средства. Поради това ние отдаваме най-голямо значение на обучението на нашите сътрудници, както и на предоставянето на подходящи средства за изпитване.

2. ПОЛИТИКА ОТНОСНО БЕЗПРИСТРАСТНОСТТА:

- Дружеството и лабораторията осигуряват всички необходими условия на служителите на лабораторията за обективно изпълнение на лабораторните дейности;
- Ръководствата на дружеството и лабораторията декларират своята ангажираност относно непристрастността посредством ФК 4.1-2 „Декларация за независимост и непристрастност на Изпълнителен директор на дружеството“;
- Персоналът на лабораторията декларира своята ангажираност относно непристрастността посредством ФК 4.1-3 „Декларация за непристрастност от персонала на АЛКИ“;
- Ръководствата на дружеството и лабораторията разчитат на съвестно и лоялно отношение относно непристрастността на действията на всички свои служители;



П 8.2 ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

- Мащабът на нашето качество се определя от законовите регламенти и техническите правила съгласно стандартизационните документи, както и от нашата отговорност за независимо, цялостно и честно изпълнение на предоставяните от нас услуги;
- Всеки сътрудник на своето работно място допринася за осъществяване на нашата политика по качеството. Поради това, задача за всеки един сътрудник (от обучавания до ръководителя на дружеството) е да предоставя безупречна работа. Ако някой установи или предполага несъответствия, грешки или други рискове за качеството, които в рамките на своите отговорности, не може да отстрани, е задължен да уведоми за това своя пряк ръководител.

3. ПОЛИТИКА ОТНОСНО СЪГЛАСУВАНОСТ НА ЛАБОРАТОРНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Лабораторията гарантира, че изпълнението на лабораторните дейности са съгласувани с изискванията на клиента;
- Лабораторията приема поръчки, за които има ресурсите, възможността и компетентността да бъдат изпълнени;
- Лабораторните дейности се контролират на всеки етап от тяхното осъществяване;
- Лабораторните дейности се осъществяват по начин, който гарантира валидността на получените резултати;
- Всяка работа започва без да се спестяват мерките за осигуряване на качеството. Това подобрява не само качеството, но намалява и нашите разходи. Качеството повишава икономическата ефективност;
- Ние искаме да имаме доволни потребители – поради това качеството на нашите услуги е една от най-главните цели на дружеството и лабораторията;
- Лабораторията използва подходящи продукти и услуги, доставяни от одобрени външни доставчици.

4. ПОЛИТИКА ОТНОСНО ДОКУМЕНТИРАНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА БДС EN ISO/IEC 17025:2018 :

- Ръководствата на дружеството и лабораторията се задължават да съдействат за разработването, внедряването и постоянното подобряване на ефикасността на системата за управление;
- Ръководството на дружеството и ръководството на лабораторията се задължават да се грижат за въведената в дружеството система за управление, да съдействат за осъществяването на обмен на информация относно нейната ефикасност, да изпълняват и да поддържат изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2017;
- Ръководствата на дружеството и лабораторията се задължават да спазват изискванията на внедрената в лабораторията системата за управление и на националния орган за акредитация;



П 8.2 ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

- Ръководствата на дружеството и лабораторията се задължават да актуализират внедрената в лабораторията системата за управление в зависимост от променящите се условия;
- Персоналът на лабораторията декларира познаването на настоящата политика по качеството и спазване изискванията на внедрената в лабораторията система за управление.;
- И при най-голямо внимание е възможно да се получат грешки или несъответствия с поставените цели. Трябва да се отстраняват не само самите грешки, но и причините за възникването им. Избягването на грешките има предимство пред отстраняването на грешките.

Ръководител на лабораторията:
(име, фамилия, подпис)

Изпълнителен директор на АГВАЙЗЕР АД:
(име, фамилия, подпис)

Дата:

Край

ПОТВЪРЖДЕНИЕ

Тази процедура е прегледана и определена за съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2018 и изискванията на Системата за управление на АЛКИ. Тази процедура е разрешена за употреба.			
Съставил:	24.03.2025	Утвърдил:	24.03.2025
Валери Моллов Подпис:.....		Инж. Петя Димитрова Подпис:.....	

КОНТРОЛ НА ПРОМЕНИТЕ

Дата на версията	Версия	Извършени промени	Причина за изменение/ въвеждане	Разработил/ внесъл промените в документа	Утвърдил
21.07.2023	01	Нов документ	Изграждане на СУ по БДС EN ISO/IEC 17025:2018	Валери Моллов	инж. Петя Димитрова
24.03.2025	02	„Агвайзер“ ООД се променя на Агвайзер АД и Управител - Изпълнителен директор	Преобразуване на Агвайзер ООД в Агвайзер АД	Валери Моллов	инж. Петя Димитрова